

Statutu Zespołu Szkół w Straszynie
(tekst ujednociony stan z dnia 13 września 2011r.)

Statut Zespołu Szkół w Straszynie został opracowany na podstawie *Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), *Ustawy z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 80, poz. 541), *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami), *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 35, poz. 222) oraz na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------|--|----|
| Rozdział I | POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| Rozdział II | CELE I ZADANIA SZKOŁY..... | 3 |
| | – Bezpieczeństwo i higiena pracy..... | 5 |
| Rozdział III | ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY..... | 6 |
| | – Postanowienia ogólne..... | 6 |
| | – Cele i zadania oddziału przedszkolnego..... | 6 |
| | – Rekrutacja do oddziału przedszkolnego..... | 6 |
| | – Organizacja oddziału przedszkolnego..... | 6 |
| | – Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego..... | 7 |
| | – Wychowankowie oddziału przedszkolnego..... | 7 |
| Rozdział IV | WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE..... | 7 |
| | – Założenia ogólne..... | 7 |
| | – Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania..... | 8 |
| | – Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie..... | 9 |
| | – Zasady oceniania osiągnięć i postępów uczniów..... | 10 |
| | – Informowanie uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.... | 12 |
| | – Klasyfikowanie uczniów..... | 13 |
| | – Ocenianie zachowania uczniów..... | 14 |
| | – Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej..... | 19 |
| Rozdział V | ORGANY SZKOŁY..... | 22 |
| | – Dyrektor szkoły..... | 22 |
| | – Rada pedagogiczna..... | 23 |
| | – Samorząd uczniowski..... | 23 |
| | – Rada rodziców..... | 24 |
| Rozdział VI | ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY..... | 24 |
| | – Nauczanie religii..... | 25 |
| | – Biblioteka..... | 26 |
| | – Świetlica..... | 26 |
| | – Pedagog szkolny..... | 27 |
| | – Psycholog szkolny..... | 28 |
| | – Logopeda..... | 28 |
| | – Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej..... | 28 |
| Rozdział VII | UCZNIOWIE..... | 29 |
| | – Zasady rekrutacji..... | 29 |
| | – Szkolny katalog praw ucznia..... | 29 |
| | – Szkolny katalog obowiązków ucznia..... | 31 |
| | – Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych..... | 33 |
| | – Katalog nagród..... | 33 |
| | – Katalog kar..... | 33 |
| Rozdział VIII | PRACOWNICY SZKOŁY..... | 34 |
| | – Wicedyrektor..... | 34 |
| | – Nauczyciele..... | 34 |
| | – Klasowe zespoły nauczycielskie..... | 35 |
| | – Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej..... | 35 |
| | – Nauczyciel – wychowawca..... | 36 |
| | – Pracownicy administracji i obsługi..... | 37 |
| Rozdział IX | RODZICE..... | 37 |
| Rozdział X | SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY..... | 37 |
| Rozdział XI | POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 38 |
| ZAŁĄCZNIKI | Załącznik 1. Regulamin przeprowadzania egzaminu poprawkowego..... | 38 |
| | Załącznik 2. Regulamin przeprowadzania egzaminu sprawdzającego..... | 38 |
| | Załącznik 3. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego..... | 40 |
| | Załącznik 4. Karta osiągnięć ucznia..... | 42 |
| | Załącznik 5. Kontrakt z uczniem dotyczący oceny zachowania..... | 42 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół w Straszynie.
2. W skład Zespołu Szkół w Straszynie, zwanego dalej Szkołą, wchodzi następujące szkoły:
 - a. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie
 - b. Szkoła Gimnazjum w Straszynie.
3. Ustalona nazwa jest używana przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Pruszcz – Gdański, zwana dalej Organem Prowadzącym.
5. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ul. Starogardzkiej 48.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
4. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół, podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
5. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu posiada własny sztandar z wizerunkiem białego orła na czerwonym tle, wizerunkiem Ignacego Krasickiego na białym tle, oraz napisem Szkoła Podstawowa w Straszynie im. Biskupa Ignacego Krasickiego.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
3. Określa się źródła dochodów własnych jednostek budżetowych:
 - a) wpłaty za wyżywienie w stołówkach szkolnych,
 - b) wpłaty jednostek uczestniczących w dożywianiu uczniów,
 - c) opłaty za najem pomieszczeń, sprzętu i urządzeń szkolnych,
 - d) wpływy z tytułu likwidacji wyposażenia (złomowania, sprzedaż),
 - e) wpływy z odpłatności za świadczenie usług na rzecz osób prawnych i fizycznych, w tym szkoleniowych i informacyjnych oraz poszerzających ofertę edukacyjną,
 - f) wpływy z odpłatności za wycieczki i inne zajęcia rekreacyjno – sportowe organizowane przez szkołę,
 - g) wpływy z jarmarków, festynów szkolnych, kwest, zbiórki surowców wtórnych,
 - h) nawiązki orzeczone przez sąd,
 - i) opłaty z tytułu umieszczenia znaków reklamowych,
 - j) odsetki od środków na rachunku dochodów własnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki a w szczególności: Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła zapewnia;
 1. W zakresie dydaktyki:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć, zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - e) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W zakresie nabywania umiejętności:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w równych sytuacjach, prezentacje własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi,
 - c) poprawne posługiwanie się językiem ojczystym,
 - d) przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - e) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji,
 - f) skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - g) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - h) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - i) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - j) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - k) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów
 - l) i problemów społecznych.
3. W zakresie wychowania:
- a) stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
 - b) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - c) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - d) przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie,
 - e) przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych,
 - f) utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
 - g) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
 - h) przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy.
4. W zakresie profilaktyki:
- a) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi,
 - b) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych,
 - d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodziny,
 - e) wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego,
 - f) wyposażanie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją,
 - g) stwarzanie możliwości do doskonalenia się.
5. W zakresie opieki:
- a) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów,
 - b) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły,
 - c) udzielanie jak największej pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji,

- 5.1 Formami pomocy materialnej świadczonej na rzecz uczniów są:
- zwolnienie z obowiązkowych opłat związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - korzystanie z bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej,
 - pomoc rzeczowa,
 - stypendia zasiłki szkolne,
6. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 5

- Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - dotatkowe zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dziecka.
- Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone przez:
 - Szkolny zestaw programów nauczania.
 - szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne dla danego poziomu,
 - w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 - Szkolny program wychowawczy.
 - Szkolny program profilaktyki.
 - Zadania zespołów nauczycielskich.
 - Integrację wiedzy nauczanej w:
 - kształceniu zintegrowanym w klasach I-III,
 - blokach przedmiotowych,
 - ścieżkach edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczo medialnej.
 - Wychowania do życia w społeczeństwie (moduł edukacji prorodzinnej, regionalnej i patriotyczno-obywatelskiej).
 - Prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
 - Prowadzenie lekcji religii.
 - Pracę psychologa i pedagoga szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

- Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie.
- Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
- Obiekty szkolne są stale kontrolowane, remontowane i modernizowane.
- Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.
- Szkoła zapewnia:
 - nadzór pedagogiczny na wszystkich odbywających się w Szkole zajęciach,
 - minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
 - rozpoznawanie problemów,
 - samosdoskonalenie pracowników Szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy,

- e) przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się indywidualnie, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się one odbywać,
- f) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego,
- g) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii,
- h) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas 0-VI i gimnazjum oraz dzieciom, które nie uczęszczają na lekcje religii, oraz czekają na autobus szkolny.
- i) umożliwienie działania na terenie Szkoły gabinetu lekarskiego,
- j) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- k) utrzymywanie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego i urządzeń sanitarnych w stałej czystości i pełnej sprawności,
- l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcji z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Rozdział III

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Adres oddziałów przedszkolnych: ul. Starogardzka 46, Straszyn.
2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Ignacego Krasickiego
3. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący.
4. Oddziały przedszkolne prowadzą nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§8

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - a) objęcie opieką zapisanych dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - b) stymulowanie rozwoju wychowanków,
 - c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§8

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego

1. Dzieci powinny być zapisane do oddziału przedszkolnego w terminie od 1 marca do 31 maja w roku rozpoczęcia zajęć.
2. Wiek dziecka uprawnionego do zajęć w oddziale przedszkolnym określa ustawa.
3. Szkoła Podstawowa prowadzi rejestr wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. Jeżeli liczba wniosków, o których mowa w ustępie 3, przekracza liczbę miejsc w oddziałach przedszkolnych Dyrektor Szkoły zgłasza ten fakt organowi prowadzącemu i ustala sposób przekazania wniosków do jednostek, w których są wolne miejsca.

§9

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Liczba dzieci w jednej grupie oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 25 osób.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.

4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo (w czasie ten nie jest wliczona religia, język obcy, zajęcia artystyczne).
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§10

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania
5. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z pedagogiem szkolnym,
6. logopedą oraz z innymi z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
10. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania oraz statutem oddziału przedszkolnego.

§11

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania.

Rozdział IV

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 12

Założenia ogólne

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki. Ocenianie powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się oraz wspierać i wzmacniać proces nauczania. W czasie oceniania każdy uczeń ma możliwość do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności. Każda ocena to w gruncie rzeczy pomiar dydaktyczny osiągnięć naszego ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz formułowaniu oceny w skali sześciostopniowej.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

- c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania,
 - e. umożliwianie nauczycielom korygowania oraz doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie w naszej szkole uwzględnia następujące funkcje oceny szkolnej: dydaktyczną, wychowawczą, społeczną (ocena to symbol sprawiedliwego sądu), mobilizującą, kontrolną, rytmiczną.
6. Nauczyciele sprawdzają wiedzę i umiejętności, a nie ich brak oraz dostrzegają pozytywne prace ucznia.

§ 13

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania. Nauczyciele na kolejnym etapie kształcenia powinni określić wymagania podstawowe oraz ponadpodstawowe, a także sposób przełożenia spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne zgodnie z niniejszym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO).
2. Oceny dzielą się na: bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne końcoworoczne i ustalone są w stopniach, jak niżej:
- o Stopień celujący – 6 (cel)
 - o Stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
 - o Stopień dobry – 4 (db)
 - o Stopień dostateczny - 3 (dst)
 - o Stopień dopuszczający - 2 (dop)
 - o Stopień niedostateczny - 1 (ndst)
 - o
3. Wprowadza się następujące kryteria oceniania:

| | Kryteria oceny | celujący | bardzo dobry | dobry | dostateczny | dopuszczający | niedostateczny |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| I | Stopień opanowania wiadomości | cały materiał programowy opanowany wyczerpująco | materiał programowy opanowany | nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego | braki w opanowaniu materiału podstawowego | wyraźne braki w opanowaniu materiału podstawowego | brak podstawowych wiadomości |
| II | Rozumienie materiału | samodzielna i oryginalna interpretacja | samodzielna interpretacja | częściowo inspirowane przez nauczyciela | przy pomocy nauczyciela | przy wydatnej pomocy nauczyciela | brak zrozumienia |
| III | Stosowanie wiadomości | samodzielne wykorzystywanie wiadomości w sytuacjach problemowych | samodzielne stosowanie nabytych wiadomości | przy niewielkiej pomocy nauczyciela | przy pomocy nauczyciela | przy wydatnej pomocy nauczyciela | brak umiejętności stosowania nabytych wiadomości |
| IV | Prezentacja zdobytej wiedzy | wzorcowy język przedmiotowy | poprawny język przedmiotowy | sporadyczne błędy w stosowaniu języka przedmiotowego | umiarkowane błędy w stosowaniu języka przedmiotowego | liczne błędy w stosowaniu języka przedmiotowego | bardzo poważne błędy w stosowaniu języka przedmiotowego |
| V | Postawa ucznia w czasie lekcji | stała aktywność, oryginalne wypowiedzi | stała aktywność, pełne wypowiedzi | częsta aktywność | aktywność sporadyczna | przeważnie brak aktywności | bierność |
| VI | Systematyczność | zorganizowana, systematyczna praca | systematyczna praca | sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy | częste odstępstwa od systematycznej pracy | bardzo częste odstępstwa od systematycznej pracy | brak systematyczności |
| VII | Trwałość zdobytej wiedzy | swobodne operowanie | swobodne operowanie | dobra znajomość | pewne braki w znajomości | braki w materiale | bardzo duże braki |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|--|
| | | wiedzę pochodzącą z różnych źródeł | wiedzę podręcznikową | materiału z danego poziomu nauczania | materiału z danego poziomu nauczania | bieżącym | |
|--|--|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|--|

4. Należy przestrzegać zasady, iż wymagania na oceny szkolne dotyczą poszczególnych zajęć edukacyjnych. Konsekwencją tego jest, iż wymagania na oceny przyjęte według zasad i kryteriów określonych w niniejszym WSO opracowuje i przedstawia uczniom, a za ich pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel prowadzący dane zajęcia w oparciu o realizowane przez siebie podstawy programowe.
5. Nauczyciele tworzą spójne z WSO Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO). PSO powinien określać szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania specyficznych dla przedmiotów. Opracowania pisemne PSO są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia z danego przedmiotu lub grupy bardzo zbliżonych przedmiotów.
6. W stosunku do uczniów niepełnosprawnych wymagania edukacyjne dostosowane są do ich potrzeb i możliwości.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W takim przypadku nauczyciel stosuje się do zaleceń i opinii PPP lub Poradni Specjalistycznej, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby ucznia.
8. Przy ocenach z w-f, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

Składniki stanowiące przedmiot oceny:

 - ❑ wychowanie fizyczne – realizacja (wykonania) ćwiczeń ujętych w programie nauczania(zaangażowanie) , frekwencja na zajęciach, strój sportowy, podejście do ćwiczeń, uczestniczenie w dodatkowych zajęciach.
 - ❑ technika – zakres wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania, przestrzeganie zasad właściwej organizacji pracy, przestrzeganie zasad BHP, aktywność ucznia na lekcji, przygotowanie ucznia do lekcji, postawa wobec stawianych zadań oraz wysiłek wkładany w ich wykonanie.
 - ❑ muzyka – zaangażowanie i aktywność uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, reprezentowanie szkoły (udział w imprezach artystycznych), udział w różnego rodzaju zespołach muzycznych, wokalnych i tanecznych.
 - ❑ plastyka – ocena wytworu jako wartości estetycznej (kształt, kolorystyka, charakter środków wyrazowych), ocena postępów w pracy twórczej, stosunek do zajęć i praca na nich, poziom przygotowania ucznia.
9. W PSO nauczyciel wskazuje, jakie kryteria uczeń musi spełniać, aby osiągnąć określony poziom wymagań na dany stopień. PSO powinien zawierać:
 - specyficzne formy oceny pracy ucznia,
 - pomoce i środki dydaktyczne, które uczeń powinien mieć w czasie zajęć edukacyjnych,
 - kryteria ważności ocen cząstkowych w ocenianiu semestralnym i końcoworocznym oraz zasady ich poprawiania,
 - wskazówki dla ucznia w przypadku jego nieobecności na zajęciach oraz w czasie zapowiadanych sprawdzianów i zadawanych terminowych prac.

§ 14

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie

1. Każdy uczeń niepełnosprawny zdobywa wiadomości i umiejętności w zakresie dostosowanym do jego predyspozycji i możliwości, zawarte w indywidualnych planach edukacyjnych a określone na podstawie programów nauczania.

| Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie | | | |
|--|---|---|---|
| Ocena | Stopień opanowania wymaganych umiejętności i wiadomości | Poziom samodzielności w przyswajaniu wiedzy i wykonywania ćwiczeń | Zaangażowanie w proces zdobywania wiadomości i umiejętności |
| Celująca | Uczeń opanował większą | Uczeń samodzielnie i | Uczeń zawsze jest skoncentrowany |

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| | część przewidzianego dla niego materiału edukacyjnego | bezbłędnie wykonuje schematyczne lub utrwalone ćwiczenia; samodzielnie wykonuje zadania trudniejsze wykorzystując nabyte umiejętności. | na wykonywanym zadaniu, pracuje systematycznie, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; ćwiczenia wykonuje starannie. Uczeń z własnej inicjatywy przygotowuje materiały do zajęć, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. |
| Bardzo dobra | Uczeń opanował większą część przewidzianego dla niego materiału edukacyjnego | Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje schematyczne lub utrwalone ćwiczenia; samodzielnie wykonuje zadania trudniejsze wykorzystując nabyte umiejętności | Uczeń zawsze jest skoncentrowany na wykonywanym zadaniu, pracuje systematycznie, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; ćwiczenia wykonuje starannie. |
| Dobra | Uczeń opanował połowę części zaplanowanego materiału nauczania | Uczeń wykonuje samodzielnie schematyczne lub utrwalone ćwiczenia popełniając mało błędów, zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela | Uczeń powoli, lecz w miarę systematycznie poszerza swój zasób wiadomości i umiejętności, najczęściej stara się wywiązać z powierzonych mu zadań i wkłada w nie wiele wysiłku. |
| Dostateczna | Uczeń opanował najważniejsze treści założonego materiału nauczania; opanowane wiadomości pozwalają mu na rozumienie najważniejszych zagadnień | Większość zadań uczeń wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; potrafi wykonać samodzielnie proste zadanie jednak czasem popełnia błędy. | Uczeń wykazuje zmienne zaangażowanie, pracuje niesystematycznie. |
| Dopuszczająca | Uczeń w stopniu minimalnym opanował materiał edukacyjny. | Przy pomocy nauczyciela uczeń potrafi wykonać proste polecenie wymagające wykorzystania podstawowych umiejętności. | Uczeń wykazuje słabe zaangażowanie, pracuje wyłącznie pod kontrolą nauczyciela. |
| Niedostateczna | Uczeń wcale nie opanował wytyczonego mu zakresu materiału | Uczeń nie wykonuje żadnego zadania nawet z pomocą nauczyciela. | Uczeń nie wykazuje żadnej chęci, zainteresowania i zaangażowania |

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do następnej klasy uwzględniając specyfikę jego kształcenia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 15

Zasady oceniania osiągnięć i postępów uczniów

- Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi: jawność (podawanie uczniom i rodzicom ocen do wiadomości), obiektywizm (jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie), celowość (co uczeń już wie i umie, czyli co osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować), przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa (zarządzeń MEN, Statutu Szkoły, WSO) oraz indywidualizacja, konsekwencja i systematyczność.
- Uczniowie klas I i II gimnazjum mają obowiązek realizować projekt edukacyjny, który został zdefiniowany jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które ma realizować zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów.
- Udział ucznia w pracach projektowych będzie miał wpływ na ocenę zachowania, a informacja o tym udziale oraz temat projektu będą wpisane na świadectwie ukończenia szkoły.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z tego obowiązku - wówczas na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu znajdzie się wpis: „zwolniona” albo „zwolniony”.
5. Ustala się następujące formy i sposoby oceniania (za wyjątkiem przedmiotów ujętych w §8 pkt 8):
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. pisemna praca kontrolna:
 - praca klasowa,
 - sprawdzian,
 - c. wykonanie pracy domowej,
 - d. praca na lekcji,
 - e. praca pozalekcyjna,
 - f. prowadzenie zeszytów przedmiotowych.
6. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje następujące kryterium:
 - Stopień celujący – 6 (cel) – 100%-95%
 - Stopień bardzo dobry - 5 (bdb) – 94% – 87%
 - Stopień dobry – 4 (db) – 86% – 70%
 - Stopień dostateczny - 3 (dst) – 69% – 51%
 - Stopień dopuszczający - 2 (dop) – 50% – 35%
 - Stopień niedostateczny - 1 (ndst) – 34% – 0%
7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
 - a) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy klasowej trwającej minimum jedną godzinę lekcyjną podając zakres wymagań edukacyjnych,
 - b) ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia,
 - c) przechowywać przez okres roku szkolnego sprawdzone i ocenione prace kontrolne, które trwały minimum jedną godzinę lekcyjną,
 - d) umożliwić wgląd do tych prac uczniom i rodzicom,
 - e) określić warunki poprawy w.w. pisemnych prac kontrolnych.
5. Uczeń może być w semestrze dwa razy lub jeden raz (gdy jest realizowana jedna lekcja w tygodniu) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić nauczycielowi przed zajęciami. Fakt nie przygotowania nauczyciel odnotowuje w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego znakiem " -" lub „np”. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po poproszeniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
6. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego bez uzasadnionego usprawiedliwienia przed rozpoczęciem lekcji jest podstawową do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
7. Uczeń ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić realizowane zagadnienia i notatki z lekcji, na których był nieobecny.
8. W ocenianiu należy uwzględniać możliwości poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel zobowiązany jest przerwać pisanie pracy kontrolnej uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy, bądź uczeń będzie uniemożliwiał pisanie lub przeszkadzał w pisaniu innym uczniom, fakt ten jest podstawą do wpisania w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej z tej pracy kontrolnej, w tym przypadku uczeń nie możliwości poprawy tej oceny.
11. Przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczycielowi nie wolno stosować prac kontrolnych obejmujących materiał z całego semestru.
12. W zakresie częstotliwości sprawdzania i oceniania osiągnięć i postępów uczniów ustala się, jak niżej:
 - a) jednego dnia może odbyć się tylko jedna zapowiedziana wcześniej godzinna praca klasowa, tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe,
 - b) jeżeli przedmiot realizowany jest jedną godzinę w tygodniu, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych, a w pozostałych przypadkach co najmniej z czterech ocen,
 - c) na każdej lekcji mogą być sprawdzane wiadomości uczniów z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
 - d) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub w innych sytuacjach należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowa zapowiedź) nowy termin jej pisania.
13. Ustala się następujące zasady i formy poprawiania ocen przez uczniów:

- a) uczniowi nieobecnemu podczas pracy klasowej nauczyciel wyznacza termin jednego do dwóch tygodni na zaliczenie materiału z zakresu, jaki obowiązywał pozostałych uczniów,
 - b) uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z w/w pracy klasowej w ciągu 14 dni,
 - c) brak zaliczenia pracy w terminie traktowany jest jako brak wystarczającej wiedzy i umiejętności, co skutkuje oceną niedostateczną.
14. Osiągnięcia i postępy w nauce są dokumentowane jak niżej:
- a) dopuszcza się w ocenianiu uczniów stosowanie przy ocenach znaków + (plus) lub - (minus) w ocenach częściowych.
 - b) stopnie prac klasowych wpisuje się kolorem czerwonym,
 - c) stopnie ze sprawdzianów wpisuje się kolorem zielonym,
 - d) pozostałe stopnie i ustalone wyżej oznaczenia wpisuje się kolorem czarnym lub niebieskim,
 - e) wychowawca klasy w arkuszach ocen umieszcza dodatkową informację o promocji z wyróżnieniem,
 - f) na świadectwie promocyjnym w przeznaczonym na ten cel miejscu wychowawca klasy odnotowuje szczególne osiągnięcia ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
16. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji WF. Zwolnienie z lekcji ucznia nie ćwiczącego jest możliwe wtedy, gdy rodzic / opiekun/ poprosi o to na piśmie z klauzulą „ na moją odpowiedzialność „ i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
17. Niektóre zajęcia edukacyjne np. wychowanie do życia w rodzinie, ścieżki międzyprzedmiotowe mogą być zaliczone jedynie na podstawie obecności ucznia i kończą się wpisem w dokumentacji przebiegu nauczania uczestniczył.
18. Dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor przeprowadza co roku testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badania uczniów.
19. Nauczyciel może postawić ocenę z próbnych testów, próbnego sprawdzianu lub testów osiągnięć szkolnych stosując procentowe kryteria ocen. Ocena ta traktowana jest, jak ocena z pracy kontrolnej.

§ 16

Informowanie uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych określonych w PSO. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym zapoznaje ich z WSO.
2. Oceny są jawne zarówno dla nauczycieli jak i rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
4. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są udostępnione do zapoznania się wszystkim uczniom w czasie lekcji w terminie do dwóch tygodni od dnia ich pisania. Są one dostępne do wglądu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami powinny być prowadzone w czasie dyżurów nauczycieli, które realizowane są w pierwszym tygodniu każdego miesiąca po południu zgodnie z grafikiem, który jest umieszczony na tablicy informacyjnej rady rodziców. Mogą też być prowadzone w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnione jest bezpieczeństwo uczniów.
6. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych dla każdego z nich ocenach końcowych i odnotowania tego w dzienniku poprzez wpisanie ocen w zwyczajowo ustalonej rubryce.
7. Wychowawcy klas w imieniu nauczyciela na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych i przewidywanych ocenach nagannych z zachowania, fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
8. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej są analizowane i omawiane przez wychowawców klas z uczniami w czasie godziny wychowawczej, a z rodzicami w czasie tzw. wywiadówki. Nazwiska uczniów, którzy osiągnęli średnią ocen co najmniej 4,0, są podawane publicznie w czasie wywiadówek oraz w gablocie Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

Klasyfikowanie uczniów

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów:
 - a) Śródroczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia –na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - b) końcoworoczne (podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia) na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele i wychowawcy klas przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z niniejszym WO nie mogą być uchylone lub zmienione z wyjątkiem oceny niedostatecznej wystawionej na koniec roku szkolnego, która może być zamieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.(zał. nr 1)
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W wyjątkowych sytuacjach uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonych ocen śródrocznych lub rocznych w ciągu trzech dni od wystawienia ocen. Zasadność odwołania sprawdza komisja powołana przez dyrektora szkoły na podstawie egzaminu sprawdzającego, składającego się z części pisemnej i ustnej. W przypadku, gdy uczeń kwestionuje ocenę końcową, zdaje egzamin sprawdzający z całego roku.(zał.nr 2)
12. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
13. Termin egzaminu sprawdzającego, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według wcześniej przedstawionej skali.
15. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się niesklasyfikowany lub niesklasyfikowana.
16. Ustala się następujące relacje między ocenami bieżącymi, śródrocznymi i końcoworocznymi:
 - a) oceny bieżące powinny motywować ucznia do postępów w opanowaniu wymagań edukacyjnych przewidzianych na dany semestr i są brane po uwagę przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcoworocznych,
 - b) ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest wypadkową wynikającą z ocen częściowych, a nie średnią arytmetyczną,
 - c) ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest wypadkową wynikającą z ocen częściowych uzyskiwanych w II semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postępy edukacyjne ucznia i jego zaangażowanie w czasie lekcji.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
18. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej. podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach , wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.
20. Uczeń, który z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej miał wystawioną ocenę na pierwszy semestr, a w drugim był zwolniony, na koniec roku szkolnego otrzymuje zapis "zwolniony" lub zwolniona. Natomiast uczeń zwolniony z w.w. zajęć w pierwszym semestrze otrzymuje na koniec roku szkolnego ocenę na podstawie stopni, jakie wówczas otrzymał.
21. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
23. Podstawą klasyfikowania ucznia jest co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
25. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie innych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
26. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. (załącznik nr.3)
27. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
28. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. (załącznik nr.3)
29. Niesklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ocena niedostateczna.
30. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o który mowa w pkt.23, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne.
31. Uczniowi o którym mowa w pkt. 18 nie ustala się oceny z zachowania.
32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
33. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
34. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
35. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 18

Ocenianie zachowania uczniów KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

- | | |
|------------------|---------------------|
| • wzorowe | - 151 pkt. i więcej |
| • bardzo dobre | - 131 - 150 pkt. |
| • dobre | - 111 - 130 pkt. |
| • poprawne | - 100 - 110 pkt. |
| • nieodpowiednie | - - 130 pkt. |
| • naganne | - poniżej -130 pkt. |

KARTA OCENY ZACHOWAŃ UCZNIA

| Lp. | ZACHOWANIA POZYTYWNE | Pkt. | Częstotliwość |
|------------|--|-------------|----------------------|
| 1. | I miejsce w konkursie wewnątrzszkolnym | 10 | Każdy |
| | II miejsca w konkursie wewnątrzszkolnym | 8 | Każdy |
| | III miejsca w konkursie wewnątrzszkolnym | 6 | Każdy |
| | Udział w konkursie wewnątrzszkolnym | 2 | Każdy |
| 2. | I miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych konkursach gminnych | 5 | Każdy |
| 3. | I miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 5 | Każdy |
| 4. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 5 | Każdy |
| 5. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 5 | Każdy |
| 6. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 20 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 18 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 16 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 10 | Każdy |
| 7. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 20 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 18 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 16 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 10 | Każdy |
| 8. | Sukcesy osiągnięte przez uczniów poza szkołą | 20 | Raz w półroczu |
| 9. | Wolontariat, akcje charytatywne | 5-20 | Każdy |
| 10. | Zapobieganie przypadkom dewastacji mienia szkolnego | 15 | Każdy |
| 11. | Aktywne pełnienie funkcji w szkole i realizacja podjętych zobowiązań | 1-10 | Raz w półroczu |
| 12. | Punkty do dyspozycji pedagoga | 1-10 | Raz w półroczu |
| 13. | Punkty do dyspozycji psychologa | 1-10 | Raz w półroczu |
| 14. | Punkty do dyspozycji wychowawcy | 1-10 | Raz w półroczu |
| 15. | Systematyczna pomoc w bibliotece i czytelniku | 1-10 | Raz w półroczu |
| 16. | Efektywna pomoc koleżeńska | 1-10 | Każdy |
| 17. | Dbanie o estetykę klasy i szkoły | 1-10 | Każdy |
| 18. | Praca na rzecz klasy | 1-10 | Każdy |
| 19. | Praca na rzecz szkoły | 1-10 | Każdy |

| | | | |
|------------|--|-------------|----------------------|
| 20. | Punkty do dyspozycji świetlicy | 1-10 | Każdy |
| 21. | Udział w akademiach i uroczystościach | 1-10 | Każdy |
| 22. | Surowce wtórne | 1-5 | Raz w półroczu |
| 23. | Praca na rzecz biblioteki | 1-5 | Każdy |
| 24. | Stuprocentowa frekwencja w danym miesiącu | 8 | Raz w miesiącu |
| 25. | Zbiórka makulatury | 1 | Za 2 kg |
| Lp. | ZACHOWANIA NEGATYWNE | Pkt. | Częstotliwość |
| 26. | Używanie lub rozprowadzanie środków odurzających | -100 | Każdy |
| 27. | Wyłudzenie pieniędzy | -50 | Każdy |
| 28. | Kradzież | -50 | Każdy |
| 29. | Konflikt z prawem | -50 | Każdy |
| 30. | Picie alkoholu | -50 | Każdy |
| 31. | Falszowanie i kradzież dokumentów szkolnych, np. falszowanie usprawiedliwień, dopisywanie ocen | -50 | Każdy |
| 32. | Przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów | -50 | Każdy |
| 33. | Palenie papierosów | -30 | Każdy |
| 34. | Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli | -20 | Każdy |
| 35. | Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły | -20 | Każdy |
| 36. | Ublizanie kolegom i koleżankom | -20 | Każdy |
| 37. | Ublizanie rodzicom | -20 | Każdy |
| 38. | Bójka między uczniami | -20 | Każdy |
| 39. | Niszczanie sprzętu szkolnego | -20 | Każdy |
| 40. | Niszczanie książek z biblioteki | -20 | Każdy |
| 41. | Niszczanie rzeczy innych osób | -20 | Każdy |
| 42. | Niewykonywanie poleceń nauczycieli | -10 | Każdy |
| 43. | Niewykonywanie poleceń pracowników szkoły | -10 | Każdy |
| 44. | Wyjście poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych | -10 | Każdy |
| 45. | Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych (kino, wycieczka, itp.) | -10 | Każdy |
| 46. | Kłamstwo, oszustwo | -10 | Każdy |
| 47. | Zastraszanie. | -10 | Za każde |
| 48. | Przeszkadzanie na lekcji | -5 | Każdy |
| 49. | Wulgarnie słownictwo | -5 | Każdy |
| 50. | Zaśmieszanie otoczenia | -5 | Każdy |
| 51. | Plucie | -5 | Każdy |
| 52. | Jedzenie i picie na lekcji | -5 | Każdy |
| 53. | Pisanie liścików na lekcji | -5 | Każdy |
| 54. | Żucie gumy na lekcji | -5 | Każdy |
| 55. | Odpisywanie prac domowych | -5 | Każdy |
| 56. | Brak obuwia na zmianę | -5 | Każdy |
| 57. | Niewłaściwe zachowanie na przerwach | -5 | Każdy |
| 58. | Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań | -5 | Każdy |
| 59. | Niewłaściwe zachowanie w szatni | -5 | Każdy |
| 60. | Ucieczki z lekcji | -5 | Każdy |

| | | | |
|-----|---|------|------------------|
| 61. | Używanie komórek podczas zajęć szkolnych | -5 | Każdy |
| 62. | Brak mundurka szkolnego | -5 | Każdego dnia |
| 63. | Huśtanie się na krześle | -2 | Każdy |
| 64. | Godziny nieusprawiedliwione | -1 | Każda godzina |
| 65. | Przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej | -1 | Za każdy tydzień |
| 66. | Spóźnienia | -0,5 | Każdy |
| 67. | Nieprzestrzeganie regulaminów szkoły | -5 | Każdy |

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

| Etap realizacji | Zadania i umiejętności | Liczba punktów | Oceniający |
|-----------------------------|--|-----------------------|---|
| Przygotowanie planu prac | Przedstawienie pomysłu realizacji zadania | 0-2 | Nauczyciel |
| | Sformułowanie i przydział zadań indywidualnych | 0-2 | |
| | Przedstawienie źródeł informacji | 0-2 | |
| Opracowanie zadań | Przygotowanie scenariusza prezentacji | 0-2 | Nauczyciel |
| | Realizacja tematu | 0-4 | |
| | Wartość estetyczna prac | 0-2 | Lider grupy |
| | Przestrzeganie terminarza | 0-1 | |
| | Aktywność i współpraca członków grupy w realizacji zadania | 0-4 | |
| Efekt finalny – prezentacja | Pomysłowość realizacji | 0-3 | Komisja złożona z nauczycieli i uczniów |
| | Wartość merytoryczna | 0-4 | |
| | Wykorzystanie środków technicznych | 0-1 | |
| | Poziom językowy i zastosowanie właściwej terminologii | 0-3 | |
| | | 0-3 | |

Skala ocen:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 0–10 punktów – niedostateczna | (- 20 pkt. z zachowania) |
| 11- 15 punktów – dopuszczająca | (0 - +5 pkt. z zachowania) |
| 16–20 punktów – dostateczna | (+6 – +10 pkt. z zachowania) |
| 21–24 punkty – dobra | (+11 – +15 pkt. z zachowania) |
| 25–28 punktów – bardzo dobra | (+16 – +20 pkt. z zachowania) |
| 29–30 punktów – celująca | (+ 21 pkt. z zachowania) |

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienia nieobecności muszą nastąpić w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły.
2. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
3. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic (opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
4. Rodzic (opiekun) może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach.
5. Zwolnienia z ćwiczeń na lekcji WF z całości lub części roku szkolnego winny być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
6. W przypadku ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum nieobecność i nieusprawiedliwienie powyżej 14 dni niezależnie od sankcji zawartych w statucie powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Ocena z zachowania ustalana jest na podstawie ilości dodatnich i ujemnych punktów z zachowania przyznawanych wg punktowego systemu oceniania zachowania.

Punkty dodatnie i ujemne nie kompensują się.

Aby otrzymać określoną ocenę z zachowania uczeń **nie może przekroczyć** ustalonych progów punktowych za zachowanie negatywne:

| zachowanie | maksymalna liczba punktów ujemnych |
|-------------------|---|
| wzorowe | -30 |
| bardzo dobre | - 50 |
| dobre | - 70 |
| poprawne | - 100 |
| nieodpowiednie | - 130 |
| naganne | powyżej -130 |

W uzasadnieniu pisemny oceny nagannej wychowawca bierze pod uwagę np.:

- o punkty z karty obserwacji,
- o opinie pracowników szkoły,
- o konflikt z prawem,
- o spożywanie alkoholu i środków odurzających,
- o palenie papierosów,
- o stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- o demoralizację uczniów.

Ostateczną decyzję o wystawieniu oceny nagannej z zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna.

TRYB USTALANIA OCEN

1. Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredyt w wysokości 100 pkt. Tę liczbę punktów będzie mógł zwiększyć lub zmniejszyć sam, otrzymując punkty dodatnie za zachowania pozytywne lub punkty ujemne za zachowania negatywne, które będą zapisywane w karcie obserwacji zachowań ucznia.
2. Kartę obserwacji zachowań ucznia (załącznik nr 5) wypełnia wychowawca i wszyscy nauczyciele. Przyznawanie punktów jest jawne.
3. O ilości uzyskanych punktów uczeń jest informowany przynajmniej raz w półroczu (połowa listopada, połowa kwietnia).
4. Wychowawca podaje ocenę z zachowania do wiadomości ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców, najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego ocena z zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
6. Wychowawcy są zobowiązani do założenia karty obserwacji zachowań ucznia, w której odnotowywane będą punkty za zachowanie pozytywne i negatywne (data, nr zachowania, punkty, podpis nauczyciela).
7. Ocenę z I i II półrocza ustala wychowawca klasy, sumując zdobyte przez ucznia punkty (pozytywne i negatywne).
8. Ocena końcoworoczna wynika ze średniej arytmetycznej ocen z pierwszego i drugiego półrocza. Przyjmuje się następujące przeliczenie oceny z zachowania na punkty:
 - wzorowa 6 pkt.
 - bardzo dobra 5 pkt.
 - dobra 4 pkt.
 - poprawna 3 pkt.
 - nieodpowiednia 2 pkt.
 - naganna 1 pkt.
9. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna nie jest liczbą całkowitą o ocenie decyduje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym.
10. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
11. W przypadku wystąpienia zachowania, które nie zostało przewidziane w Karcie Oceny Zachowań Ucznia nauczyciel ma możliwość przyznać dodatkowe punkty (dodatnie lub ujemne) w zależności od zachowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 19

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

1. Ocenianie, to proces gromadzenia informacji o uczniach. W edukacji zintegrowanej, ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju dziecka. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie jego wiedza. Ocena ma wskazać co uczeń osiągnął, co robił dobrze, ile już potrafi, a nie to czego nie umie. Ocena to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
2. Dobre ocenianie, to takie, które:
 - daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
 - uwzględnia możliwości dziecka (nie wszyscy w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w tym zakresie),
 - bierze pod uwagę wkład pracy dziecka w wykonanie zadania,
 - nie etykietuje dziecka,
 - zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
 - nie pełni funkcji kary czy nagrody,
 - nie zawiera krytyki osoby,
 - uwzględnia postęp jaki dokonał się w dziecku.

Sposoby oceniania i notowania osiągnięć uczniów

W nauczaniu zintegrowanym posługujemy się oceną opisową, która jest skuteczną formą oceniania wysiłku i osiągnięć edukacyjnych uczniów. Jest to metoda, która umożliwia uzyskanie przekrojowego obrazu rozwoju dziecka na szczeblu edukacji wczesnoszkolnej. Ocena opisowa powoduje wzmożoną aktywność edukacyjną, otwartość i elastyczność uczniów w zdobywaniu wiedzy. Są oni pozbawieni uczucia niezdrowej rywalizacji o lepszy stopień. Są samokrytyczni w stosunku do swoich osiągnięć. W grupie nie zachodzi proces selekcji uczniów. Ich rozwój poza wsparciem ze strony nauczyciela pozostawiony jest czasowi. Na lekcje uczniowie zobowiązani są przynosić: podręcznik, karty pracy, zeszyty przedmiotowe i potrzebne przybory.

Wiadomości i umiejętności uczniów oceniamy poprzez:

- wypowiedzi uczniów;
- sprawdziany;
- kartkówki - w zależności od potrzeb;
- systematyczność pracy:
 - a) prace domowe,
 - b) przygotowanie do lekcji (przynoszenie potrzebnych przyborów i pomocy),
 - c) systematyczne prowadzenie zeszytu;
- uczestnictwo w zajęciach:

- a) praca indywidualna,
- b) praca grupowa;
- zadania dla chętnych;
- udział w konkursach.

Uczeń powinien systematycznie przygotowywać się na każdą lekcję (czytanie nowo poznanego tekstu, odrabianie prac domowych, przynoszenie potrzebnych przyborów).

Uczeń może być nieprzygotowany 3 razy w semestrze, fakt ten należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

W klasach I-III nauczyciel ocenia uczniów za pomocą oceny słownej, krótkiej notatki i oznaczeń literowych,:

- A. – wspaniale,
- B. – świetnie,
- C. – nieźle,
- D. – musisz popracować,
- E. – jeszcze nie umiesz.

Symbole literowe są dla informacji nauczyciela, pomogą przy wystawieniu oceny opisowej w drugim półroczu. Nauczyciel może wspomagać się znakami „+” i „-” w ocenach częściowych. Ocenie ucznia za jego pracę będzie, oprócz odpowiedniego określenia, towarzyszyć komentarz słowny, pisemny w zeszycie, pochwała ustna. Informacja dla rodziców przedstawiana będzie w formie karty osiągnięć ucznia ze wskazaniem ocenianych kategorii. Prace domowe sprawdzane są na każdej lekcji. Trzykrotny brak pracy domowej powoduje zdobycie przez ucznia symbolu E. Tak samo dzieje się w przypadku braku ćwiczeń lub potrzebnych przyborów.

Uczniowie z trudnościami dydaktycznymi oceniani są za zaangażowanie i wkład włożony w wykonanie jakiegoś zadania a nie za efekt końcowy pracy. Mają oni obniżone wymagania dostosowane do indywidualnych możliwości każdego z nich.

Kryteria oceny

A (wspaniale)

Prace wykonuje:

- bezbłędnie, starannie, estetycznie, interesująco, które stanowią wzór do naśladowania;
- wykazuje dużą pomysłowość, oryginalność;
- samodzielnie potrafi posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych;
- samodzielnie przygotowuje lub opracowuje dodatkowy materiał związany z danym tematem.

B (świetnie)

Prace wykonuje:

- poprawnie z nielicznymi błędami;
- poprawnie pod względem treści, ale niestarannie;
- bardzo starannie, estetycznie, ale z drobnymi błędami;
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

C (nieźle)

Prace wykonuje:

- poprawnie w większość postawionych przed nim zadań, czasami korzystając z pomocy nauczyciela;
- nie zawsze wykorzystując zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych i teoretycznych; wykonane prace nie zawsze są estetyczne;
- popełniając błędy w pracach pisemnych lub ustnych.

D (musisz popracować)

- opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności;
- większość wykonywanych zadań rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
- prace zawierają wiele błędów wymagających korekty nauczyciela, są mało estetyczne, ubogie w treści.

E (jeszcze nie umiesz)

- w minimalnym stopniu opanował materiał wymagany programem nauczania;
- ograniczona wiedza nie pozwala na samodzielne wykonywanie zadań, zawsze wymaga pomocy nauczyciela;
- prace są nieestetyczne, ubogie, zawierają bardzo dużo błędów, często są nie na temat;
- nie potrafi wykonać pracy nawet z pomocą nauczyciela.

1. W klasie I – III będzie stosowana będzie stosowana ocena opisowa, uwzględniająca:

- postępy ucznia w edukacji,
 - postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym,
 - osobiste osiągnięcia ucznia.
 - zalecenia dla ucznia do dalszej pracy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania w poszczególnych klasach zawarte są w dzienniku klasowym, gdzie opisywane są osiągnięcia uczniów w zakresie:
 - mówienia,
 - słuchania,
 - czytania,
 - pisanie
 - liczenia
 - umiejętności społeczno – przyrodnicze,
 - umiejętności artystyczno – techniczne,
 - umiejętności fizyczno – ruchowe,
 - umiejętności emocjonalno – społeczne.
 3. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia niezbędna jest systematyczna obserwacja jego osiągnięć (postępów) w ciągu roku szkolnego. Służą temu, między innymi, pisemne prace kontrolne, które obejmują zadania sprawdzające opanowanie poszczególnych umiejętności. Są to:
 - kartkówki:
 - trwają nie dłużej niż 15 minut,
 - nie muszą być zapowiedziane,
 - nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu 3 dni,
 - sprawdziany:
 - trwają od 30 – 45 minut,
 - muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - nauczyciel musi je sprawdzić i oddać w ciągu tygodnia,
 4. Jedną z form pracy jest wspólne poprawianie sprawdzianów.
 5. W ciągu tygodnia mogą być tylko dwa sprawdziany.
 6. Uczniowie otrzymują opracowane prace do domu. Następnego dnia przynoszą je z podpisem.
 7. Nauczyciel gromadzi poprawione prace kontrolne uczniów.
 8. Nauczyciel w swoim ocenianiu powinien uwzględnić zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej albo innych poradni specjalistycznych w porozumieniu z rodzicami.

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjnej w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Sposoby informowania rodziców o postępach i osiągnięciach dziecka

1. Nauczyciele przekazują informacje o dziecku podczas:
 - zajęć dydaktycznych (w formie wpisu do dzienniczka),
 - w trakcie indywidualnych spotkań lub rozmów,
 - zebrań,
 - spotkań okolicznościowych,
 - w trakcie indywidualnych spotkań lub rozmów.
2. W ciągu roku szkolnego spotykają się z rodzicami co najmniej na 4 zebraniach, podczas których zapoznają rodziców z pracami dziecka zgromadzonymi w segregatorze oraz informacjami o dziecku zanotowanymi w dzienniku.
3. Podczas wywiadówki śródrocznej, ustnie informują rodziców o osiągnięciach dziecka.

Ocena zachowania

1. W klasach I - III ocena z zachowania jest oceną opisową, przekazywana jest w formie pisemnej na koniec I i II semestru oraz w formie ustnej na zebraniach śródkresowych lub indywidualnych spotkaniach.
2. Oceniając zachowanie ucznia stosowane są oznaczenia literowe:
W - wyróżniające,
B - bez zastrzeżeń,
N - niezadowolający.

Oceniając zachowanie ucznia uwzględnia się:

- uznawanie autorytetów,
 - kulturę osobistą,
 - obowiązkowość i dokładność,
 - zaangażowanie, inicjatywa,
 - kontakty koleżeńskie,
 - poszanowanie własności,
 - słuchanie i wypełnianie poleceń,
 - ekonomiczne wykorzystanie czasu,
 - utrzymywanie porządku wokół siebie.
 - gotowość niesienia pomocy kolegom w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 20

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

§ 21 Dyrektor szkoły

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz samodzielnie, a w sprawach określonych Statutem wraz z wicedyrektorem.
- 2) kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.
- 7) realizuje zgodne z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej.
- 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej Przewodniczący.
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
- 10) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie Szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

- 4) odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach - zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
3. W zakresie uprawnień przypisanych do swojego stanowiska, dyrektorowi oraz innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze przysługuje prawo do przekazania określonych uprawnień i obowiązków, które posiada, podległym pracownikom.
4. Dyrektor ustala w ciągu 30 dni po rozpoczęciu zajęć dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 22

Rada pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W ciągu roku szkolnego organizowane są następujące zebrania plenarne Rady
5. Pedagogicznej: organizacyjne, klasyfikacyjne, klasyfikacyjno-promocyjne, analityczne (podsumowujące pracę szkoły), szkoleniowe, nadzwyczajne.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie i uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 2) zatwierdzenie Programu Szkoły,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 6) wyrażanie zgody (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego) na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 7) w wyjątkowych wypadkach – wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
 - 8) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 9) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
 - 11) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) przedstawione przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Rady, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 23

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 1. Walne Zebranie Uczniów.
 2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
 3. Rada Samorządu Uczniowskiego.
 4. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do proponowania kandydata na opiekuna.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w Szkole.

8. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

Rada rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (po 1 przedstawicielu z danego oddziału).
3. Rada Rodziców uchwała swój Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, uzgodniony z Radą Pedagogiczną i jej przedstawiony.

§ 25

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej.
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o odwołanie z funkcji Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnień przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi nadzorującemu Szkołę.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 27

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą Organu prowadzącego Szkołę.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 do 30 uczniów.

§ 28

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Szczegółowe regulaminy określają zasady bezpiecznego pobytu oraz pracy w klasopracowniach.

§ 29

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych,
- 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustala Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§31

4. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
9. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
10. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
11. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzedni powiadomieniu rodziców.
12. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
13. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
14. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 32

Nauczanie religii

1. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 13 lipca 2007 r.
2. Lekcje religii, będącej przedmiotem obowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelni lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskup diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i ma wpływ na wysokość średniej ocen ucznia.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 33 **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
1. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
2. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza Bibliotekę,
 - c) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 1. Kształcząco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
 2. Opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 3. Kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - a) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) wymiany doświadczeń i informacji,
 - c) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
5. Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, pracownicy Szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Czas pracy biblioteki zapewnia się możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 34 **Świetlica**

1. W Szkole działa świetlica.
2. Świetlica czynna jest w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas 0-III oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, których rodzice pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).
5. Rodzice (opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy składają kartę zgłoszeń zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów) oraz potwierdzenie o zatrudnieniu

- obydwójga rodziców (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym - dotyczy zatrudnienia - dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy).
6. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.
 7. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
 8. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach wychowawczych.
 9. Wychowawcy Świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
 10. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
 11. Nauczyciel świetlicy odpowiada za:
 - a) całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w świetlicy,
 - b) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - c) opracowanie zakresu czynności i zatwierdzanie planu pracy wychowawców,
 - d) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - e) organizację samokształcenia pracowników świetlicy,
 - f) współpracę z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.
 12. Nauczyciel świetlicy współpracuje z Pedagogiem szkolnym otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki.
 13. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 35

Pedagog szkolny

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Do zadań Pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb oraz rodzicom i nauczycielom,
 - c) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - d) wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki w stosunku do uczniów,
 - e) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zadania wymienione w ust. 2 – Pedagog realizuje:
 - a) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - b) we współpracy z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi Poradniami Specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach (ogólna procedura organizacyjna badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).
4. Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Prowadzi działania pedagogiczne mające na celu
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - planowanie sposobów zaspokajania potrzeb, w tym:
 - w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - w kl. I-III szkoły podstawowej – obserwację i testy psychologiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - w gimnazjum – doradztwo edukacyjno – zawodowe.
 - informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Pedagog szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Pedagoga określa Dyrektor Szkoły.

§36

Psycholog szkolny

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 7) § 35 pkt.5.

§37

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§38

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści zatrudniani w szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia
 - rodziców ucznia;
 - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - w gimnazjum: w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.
 9. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
 10. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 11. Pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba.
 12. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) w gimnazjum – zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
 13. Dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 14. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.
 15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
 16. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
 17. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 39

Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza rekrutację do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej Szkoły Podstawowej oraz pierwszej klasy Gimnazjum w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice składają w sekretariacie wnioski o przyjęcie dziecka w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji na dany rok szkolny.
3. Rekrutacja ogłaszana jest zgodnie z terminami podanymi przez Pomorskie Kuratorium Oświaty.
4. Po zakończeniu rekrutacji informacja o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego jest przekazywana:
 - 1) do organu prowadzącego Szkołę,
 - 2) rodzicom.
5. Rodzicom dzieci nie przyjętych do oddziału przedszkolnego przekazywana jest informacja o możliwości przyjęcia dziecka do innej jednostki.
6. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole jest prowadzona nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
7. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak jak do 10 roku życia.
8. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40

Szkolny katalog praw ucznia

1. Prawo do znajomości swoich praw:
 - 1) uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystywać, gdy te prawa są naruszane,
 - 2) na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły,
 - 3) każdy uczeń jest równy wobec prawa.

2. Prawo do nauki:
 - 1) zgodnie z Konstytucją RP uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki,
 - 2) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole,
 - 3) uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej,
 - 4) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu,
 - 5) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić,
 - 6) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) jeśli uczeń jest wybitnie uzdolniony – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 8) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Prawo do wolności wyznania i przekonań:
 - 1) uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych,
 - 3) uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności,
 - 4) uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców,
 - 5) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać.
4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
 - 1) wolność wypowiedziania poglądów przysługuje każdemu uczniowi,
 - 2) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny,
 - 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi. Prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie,
 - 4) uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania,
 - 5) uczeń ma prawo do wypowiadania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.,
 - 6) wolność wypowiedziania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania,
 - 7) uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,
 - 8) uczniowie mają prawo do przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 9) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża pisemną opinię pracy nauczyciela, podlegającego ocenie,
 - 10) Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna Samorządu.
5. Prawo do informacji:
 - 1) uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych,
 - 2) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych,
 - 3) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 4) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny,
 - 6) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen,
 - 7) uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego.
6. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
7. Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
9. Uczeń ma prawo do nietykalności osobistej.
10. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności.
11. Wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w Statucie Szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
12. Prawo do ochrony prywatności:
 1. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.
 2. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny,

- wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane.
3. Publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione.
 4. Uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.
13. Prawo do ochrony zdrowia:
1. Uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki.
 2. Uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych.
 3. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15o) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne.
 4. Uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.
 5. W związku z tym:
 - a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany,
 - b) na ferie świąteczne nie zadaje się prac domowych.
14. Prawo do odpowiedniego standardu życia:
1. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej np.:
 - a) stypendium i zasiłku szkolnego,
 - b) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
 - c) pomocy rzeczowej.
 2. Uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.
15. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
- 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
 - 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie klasowym i szkolnym,
 - 3) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
16. Prawa proceduralne:
Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale IX Statutu.

§ 41

Szkolny katalog obowiązków ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycję Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej estetyczny wygląd.
8. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.
9. Uczeń powinien przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć.
10. Uczeń powinien przybywać na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
11. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać aktywny w nich udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
12. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć.
13. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, sala gimnastyki korekcyjnej).
14. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
15. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie Szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, lub koszty zakupu zniszczonego mienia.
16. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
17. Uczniowie mają obowiązek po dzwonku na lekcję zachowania ciszy na korytarzu.

18. Uczniowie mają obowiązek opuszczania klasy podczas przerw lekcyjnych.
19. Uczniowie mają obowiązek zachowania ciszy na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych.
20. Uczniowie mają obowiązek przebywania podczas zajęć lekcyjnych na terenie szkoły.
21. Uczniowie mają obowiązek przebywania podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela; wyjście z niego może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, a fakt ten odnotowany zostaje w zeszycie uwag wychowawcy klasy.
22. Uczniowie mają obowiązek punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje.
23. Uczniowie mają obowiązek aktywnego udziału na lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad.
24. Uczniowie mają obowiązek uzupełniania braków wynikających z absencji.
25. Uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymogami nauczycieli.
26. Uczniowie mają obowiązek starannego i sumiennego odrabiania prac domowych.
27. Uczniowie mają obowiązek dbania o sprzęt i pomoce naukowe.
28. Uczniowie mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
29. Uczniowie mają obowiązek przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego.
30. Uczniowie mają obowiązek ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
31. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
32. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
33. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie Szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać w czytelni bądź świetlicy.
34. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.
35. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie po przyjeździe do Szkoły, nie później jednak niż do jednego tygodnia, przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione.
36. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
 - o uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - o grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji,
 - o imprez okolicznościowych.
37. Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - o w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar (kolczyki tylko w uszach),
 - o zakaz makijażu z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.,
 - o zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet,
 - o włosy mają być czyste i uporządkowane. Długie włosy mają być spięte.
38. Uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego stroju określonego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców: chłopcy i dziewczęta – granatowa bluza , białe polo z logo Szkoły, noszenie jednolitego stroju nie jest wymagane podczas zajęć ruchowych, wycieczek oraz innych dni objętych odrębnymi regulacjami.
39. Na terenie Szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu.
40. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
41. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek nosić strój sportowy - biała koszulka bawełniana z rękawkiem oraz czarne lub granatowe spodenki gimnastyczne mogą być również spodnie dresowe(czarne lub granatowe).
42. W celu odebrania świadectwa ukończenia szkoły uczeń zobowiązany jest dostarczyć kartę obiegową (druk karty obiegowej dostępny jest w Sekretariacie Szkoły), która obejmuje rozliczenie z:
 - a) Biblioteką Szkolną,
 - b) Biblioteką Gminną,
 - c) Opiekunem Świetlicy,
 - d) Działem Kultury Fizycznej,
 - e) Pracownią Techniczną,
 - f) Sekretariatem Szkoły,
 - g) Intendentem Szkoły,
 - h) Wychowawcą klasy,
 - i) Dyrektorem Szkoły
43. Absolwenci odbierają świadectwo osobiście u wychowawcy klasy i zobowiązani są do złożenia podpisów w Księdze Absolwentów, która znajduje się w Sekretariacie Szkoły.

§ 42

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. W szkole zabrania się używania telefonów komórkowych.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.
4. Telefon komórkowy nie może być włączony na terenie szkoły.
5. Nie wolno filmować i nagrywać uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP.
7. W szkole nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
8. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu, a następnie zdeponowania go w obecności ucznia w Sekretariacie Szkoły po uprzednim wyłączeniu telefonu.
9. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach/ w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły/
10. Jeśli wymaga tego określona sytuacja uczeń może kontaktować się z rodzicami przez telefon w sekretariacie szkoły lub ze swojej komórki za zgodą pracownika szkoły.
11. W przypadku łamania zasad uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z WSO.
12. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego

§ 43

Katalog nagród

1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.
2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, szlachetność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 44

Katalog kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły w następujący sposób:
 - 1) rozmowa wychowawcza,
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
 - 3) rozmowa z rodzicem ucznia,
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 6) przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty,
 - 8) powiadomienie sądu dla nieletnich,
2. Przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy odbywa się po uprzednim poinformowaniu jego rodziców i podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
 - 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
 - 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.,
 - 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej.
6. Rodzaje nagród i kar mają charakter zamknięty, można je zmienić tylko drogą nowelizacji Statutu.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale IX niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ VIII

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników Szkoły.
2. Przepisy Kodeksu Pracy nie odnoszą się do zakresów: umów o pracę nauczycieli, urlopów nauczycieli, czasu pracy nauczycieli i innych spraw regulowanych w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych, które określa Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.
3. Szczegółowe przepisy zawiera Ustawa Kodeks Pracy z 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami.

§ 46

Wicedyrektor

1. Za zgodą Organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Wicedyrektorzy:
 - 1) wypełniają czynności kierownicze w imieniu Dyrektora działają w ramach udzielonych im uprawnień,
 - 2) pełnią funkcję Zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 - 3) organizują i nadzorują pracę dydaktyczno-wychowawczą,
 - 4) wykonują inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku i umiejętności uczniów,
 - 2) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, wnioskują o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz organizują pomoc indywidualnie do potrzeb i możliwości,
 - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - 9) przestrzegania zasad etyki zawodowej.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe i międzyprzedmiotowe, diagnostyczne, zadaniowe i inne, organizowane w miarę potrzeb.
5. Pracę zespołu prowadzi Przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
6. Treści wychowania patriotycznego i obywatelskiego zawarte są w szkolnym programie wychowawczym szkoły i realizowane są podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole (godziny do dyspozycji wychowawcy, wychowanie patriotyczne, wos, organizacje obchodów świąt państwowych i kościelnych, organizacja akcji charytatywnych, konkursy historyczne, wycieczki.)

7. Organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
8. Udzielają pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną.
9. Zgłaszają dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.
10. Proces dydaktyczny organizują zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje.
11. Rozpoznają poziom rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności, zainteresowania oraz wspierają ich dalszy rozwój.
12. Uczestniczą w pracach zespołu powołanego przez dyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Prowadzą kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy odpowiadają służbowo przed dyrektorem za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.
16. Odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 48

Klasowe zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:
 - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
4. Klasowy zespół nauczycielski ma prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3 – letnim cyklu kształcenia,
 - 2) kierowania uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
 - 3) ustalania indywidualnych programów,
 - 4) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów.
 - 5) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 49

Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest realizowana przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, tworzących zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań nauczycieli i specjalistów tworzących Zespół należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – w przypadku uczniów szkoły podstawowej, na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
- 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom i młodzieży, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb, oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
- 5) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum ;
- 6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez Zespół, we współpracy z:

- 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach dyrektor szkoły zawiadamia rodziców dziecka.
5. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców dziecka o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
6. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie której znajduje się szkoła, do której uczęszcza dziecko, lub inny specjalista.

§ 50

Nauczyciel - wychowawca

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji działań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) współdziała z nauczycielami w klasowym zespole nauczycielskim,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
 - 5) współpracuje z Pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

- 6) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 7) organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów, zgodnie z harmonogramem zebrań rodzicielskich.
 - 8) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 6. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - a) użycie wobec ucznia siły fizycznej,
 - b) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem środków farmakologicznych lub alkoholu,
 - c) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
 7. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - b) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
 8. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor.

§ 51

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zasady pracy pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
2. Pracownicy niepedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w Szkole.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 52

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i Szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ X

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY

§ 53

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
6. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:

- 1) wychowawcy klasy lub Rzecznika Praw Ucznia Samorządu Uczniowskiego
- 2) w zależności od rodzaju sprawy:
 - a) Pedagoga szkolnego
 - b) Dyrektora Szkoły
7. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców
 - 2) w zależności od rodzaju sprawy
 - a) Pedagoga szkolnego
 - b) Dyrektora Szkoły
8. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) klasowego zespołu nauczycielskiego
 - b) Rady Pedagogicznej lub komisji pojednawczej w zależności od rodzaju sprawy
 - c) Dyrektora Szkoły
9. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.
10. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Statut Zespołu Szkół jest nadawany i zmieniany drogą nowelizacji. Każda nowelizacja skutkuje po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną jego jednolitym tekstem. Statut szkoły dostępny jest w dokumentacji dyrektora szkoły, w sekretariacie i bibliotece szkoły.

§ 55

1. Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 24 lutego 2011r.

mgr inż. Lubica Ząbkiewicz

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

Regulamin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

Warunki przystąpienia do egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który otrzymał na koniec roku niedostateczną ocenę klasyfikacyjną może zdawać egzamin poprawkowy.
2. O zdawanie egzaminu poprawkowego z przedmiotu uczeń zwraca się z podaniem do dyrektora szkoły.

3. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
4. Uczeń może otrzymać zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów w sytuacji:
 - a) kiedy ma orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazujące we wnioskach na konieczność obniżenia wymagań spowodowaną stwierdzonymi deficytami i jednocześnie wykazywał bardzo dobrą frekwencję (minimum 80% w skali roku szkolnego),
 - b) kiedy znalazł się w szczególnie trudnej nagle zaistniałej sytuacji losowej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania na egzamin w zasadzie przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, w wyjątkowych przypadkach inny specjalista. Zatwierdza pytania dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań powinien obejmować zakres osiągnięć koniecznych (ocena dopuszczająca).
5. Uczeń jest zobowiązany udzielić 75% poprawnych odpowiedzi.
6. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora szkoły.
7. Ocena wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną jest oceną ostateczną i nie przysługuje uczniowi od niej odwołanie.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę lub uzyskuje promocję warunkową.
9. Uczeń może otrzymać promocję warunkową gdy nie miał w poprzednich latach takiej promocji, nie zdał egzaminu poprawkowego tylko z jednego przedmiotu.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,
 - prace pisemne ucznia.

Załącznik 2

Regulamin przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

Warunki przystąpienia do egzaminu sprawdzającego

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Ponad to do egzaminu sprawdzającego na ocenę dopuszczającą ma prawo przystąpić uczeń, który:
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i minimum dobre zachowanie,
 - jest w klasie programowo najwyższej i otrzymał jedną roczną ocenę niedostateczną.

Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

1. Zdawanie egzaminu sprawdzającego z przedmiotu uczeń zwraca się z umotywowanym podaniem do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
2. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub inny specjalista. Zatwierdza pytania dyrektor szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Pytania obejmują zakres wymagań programowych na ocenę o jaką wystąpił uczeń lub jego rodzice.
9. Uczeń jest zobowiązany udzielić 75% poprawnych odpowiedzi.
10. Ocena wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną jest oceną ostateczną i nie przysługuje uczniowi od niej odwołanie.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,
 - prace pisemne ucznia.

Załącznik 3

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z podstawą programową w danym okresie.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §12 pkt 23, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §12 pkt 23, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Uczeń ma prawo znać zakres i stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje z przedmiotu, z którego odbywał się egzamin, ocenę niedostateczną.
9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,
 - prace pisemne oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Załącznik 4

Karta osiągnięć ucznia w klasie II(I półrocze)

.....
 Data.....
 Zachowanie.....

| Lp. | Kategorie | | Wspaniale A | Świetnie B | Nieźle C | Musisz popracować D | Jeszcze nie umiesz E |
|-----|-------------------------------|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Ortografia | | | | | | |
| 2. | Prace pisemne | | | | | | |
| 3. | Czytanie | | | | | | |
| 4. | Wypowiedzi ustne | | | | | | |
| 5. | Rachunek pamięciowy | Bez przekraczania progu dziesiętkowego(do 20) | | | | | |
| | | Z przekroczeniem progu dziesiętkowego (do 20) | | | | | |
| | | Mnożenie w zakresie 50 | | | | | |
| | | Dzielenie w zakresie 50 | | | | | |
| 6. | Dodawanie i odejmowanie | Bez przekraczania progu dziesiętkowego(do 100) | | | | | |
| | | Z przekroczeniem progu dziesiętkowego (do 100) | | | | | |
| 7. | Zadania tekstowe | Proste | | | | | |
| | | Złożone | | | | | |
| 8. | Estetyka prowadzenia zeszytu | | | | | | |
| 9. | Prace plastyczne i techniczne | | | | | | |
| 10. | Edukacja środowiskowa | | | | | | |
| 11. | Edukacja muzyczna | | | | | | |
| 12. | Edukacja motoryczno-zdrowotna | | | | | | |
| 13. | Religia | | | | | | |

Język angielski

Podpis wychowawcy

Karta osiągnięć ucznia w klasie III (I półrocze)

.....
 Data.....
 Zachowanie.....

| Lp. | Kategorie | | Wspaniale A | Świetnie B | Nieźle C | Musisz popracować D | Jeszcze nie umiesz E |
|-----|---------------------|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Ortografia | | | | | | |
| 2. | Prace pisemne | | | | | | |
| 3. | Czytanie | | | | | | |
| 4. | Wypowiedzi ustne | | | | | | |
| 5. | Rachunek pamięciowy | Bez przekraczania progu dziesiętkowego(do 100) | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | Z przekroczeniem progu dziesiętkowego (do 100) | | | | | |
| | | Mnożenie w zakresie 100 | | | | | |
| | | Dzielenie w zakresie 100 | | | | | |
| 6. | Dodawanie i odejmowanie | Bez przekraczania progu dziesiętkowego (do 100) | | | | | |
| | | Z przekroczeniem progu dziesiętkowego (do 100) | | | | | |
| 7. | Zadania tekstowe | Proste | | | | | |
| | | Złożone | | | | | |
| 8. | Estetyka prowadzenia zeszytu | | | | | | |
| 9. | Prace plastyczne i techniczne | | | | | | |
| 10. | Edukacja środowiskowa | | | | | | |
| 11. | Edukacja muzyczna | | | | | | |
| 12. | Edukacja motoryczno-zdrowotna | | | | | | |
| 13. | Religia | | | | | | |

Język angielski

.....

Podpis wychowawcy

ZAŁĄCZNIK 5

KONTRAKT Z UCZNIEM DOTYCZĄCY OCENY ZACHOWANIA

Niniejsza umowa – zawarta między **wychowawcą**

a **uczniemi klasy** – określa warunki, na jakich każdy z nas otrzyma ocenę zachowania w roku szkolnym

Każdy czyn, dobry lub zły, oceniany będzie na bieżąco, zaś ocena zachowania wystawiana będzie na koniec każdego semestru. Każdy z uczniów naszej klasy otrzyma na początku roku szkolnego kredyt zaufania w wysokości 100 punktów.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

- wzorowe - 151 pkt. i więcej
- bardzo dobre - 131 - 150 pkt.
- dobre - 111 - 130 pkt.
- poprawne - 100 - 110 pkt.
- nieodpowiednie - - 130 pkt.
- naganne - powyżej -130 pkt.

KARTA OCENY ZACHOWAŃ UCZNIĄ

| Lp. | ZACHOWANIA POZYTYWNE | Pkt. | Częstotliwość |
|-----|---|------|---------------|
| 68. | I miejsce w konkursie wewnątrzszkolnym | 10 | Każdy |
| | II miejsca w konkursie wewnątrzszkolnym | 8 | Każdy |
| | III miejsca w konkursie wewnątrzszkolnym | 6 | Każdy |
| | Udział w konkursie wewnątrzszkolnym | 2 | Każdy |
| 69. | I miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych konkursach gminnych | 11 | Każdy |

| | | | |
|------------|--|-------------|----------------------|
| | Udział międzyszkolnych konkursach gminnych | 5 | Każdy |
| 70. | I miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych konkursach powiatowych | 11 | Każdy |
| | Udział międzyszkolnych konkursach powiatowych | 5 | Każdy |
| 71. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych gminnych | 5 | Każdy |
| 72. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 15 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 13 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 11 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych powiatowych | 5 | Każdy |
| 73. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 20 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 18 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 16 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych wojewódzkich | 10 | Każdy |
| 74. | I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 20 | Każdy |
| | II miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 18 | Każdy |
| | III miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 16 | Każdy |
| | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych ogólnopolskich | 10 | Każdy |
| 75. | Sukcesy osiągnięte przez uczniów poza szkołą | 20 | Raz w półroczu |
| 76. | Wolontariat, akcje charytatywne | 5-20 | Każdy |
| 77. | Zapobieganie przypadkom dewastacji mienia szkolnego | 15 | Każdy |
| 78. | Aktywne pełnienie funkcji w szkole i realizacja podjętych zobowiązań | 1-10 | Raz w półroczu |
| 79. | Punkty do dyspozycji pedagoga | 1-10 | Raz w półroczu |
| 80. | Punkty do dyspozycji psychologa | 1-10 | Raz w półroczu |
| 81. | Punkty do dyspozycji wychowawcy | 1-10 | Raz w półroczu |
| 82. | Systematyczna pomoc w bibliotece i czytelniku | 1-10 | Raz w półroczu |
| 83. | Efektywna pomoc koleżeńska | 1-10 | Każdy |
| 84. | Dbanie o estetykę klasy i szkoły | 1-10 | Każdy |
| 85. | Praca na rzecz klasy | 1-10 | Każdy |
| 86. | Praca na rzecz szkoły | 1-10 | Każdy |
| 87. | Punkty do dyspozycji świetlicy | 1-10 | Każdy |
| 88. | Udział w akademiach i uroczystościach | 1-10 | Każdy |
| 89. | Surowce wtórne | 1-5 | Raz w półroczu |
| 90. | Praca na rzecz biblioteki | 1-5 | Każdy |
| 91. | Stuprocentowa frekwencja w danym miesiącu | 8 | Raz w miesiącu |
| 92. | Zbiórka makulatury | 1 | Za 2 kg |
| Lp. | ZACHOWANIA NEGATYWNE | Pkt. | Częstotliwość |
| 93. | Używanie lub rozprowadzanie środków odurzających | -100 | Każdy |
| 94. | Wyłudzenie pieniędzy | -50 | Każdy |
| 95. | Kradzież | -50 | Każdy |

| | | | |
|------|--|------|------------------|
| 96. | Konflikt z prawem | -50 | Każdy |
| 97. | Picie alkoholu | -50 | Każdy |
| 98. | Falszowanie i kradzież dokumentów szkolnych, np. falszowanie usprawiedliwień, dopisywanie ocen | -50 | Każdy |
| 99. | Przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów | -50 | Każdy |
| 100. | Palenie papierosów | -30 | Każdy |
| 101. | Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli | -20 | Każdy |
| 102. | Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły | -20 | Każdy |
| 103. | Ublżanie kolegom i koleżankom | -20 | Każdy |
| 104. | Ublżanie rodzicom | -20 | Każdy |
| 105. | Bójka między uczniami | -20 | Każdy |
| 106. | Niszczanie sprzętu szkolnego | -20 | Każdy |
| 107. | Niszczanie książek z biblioteki | -20 | Każdy |
| 108. | Niszczanie rzeczy innych osób | -20 | Każdy |
| 109. | Niewykonywanie poleceń nauczycieli | -10 | Każdy |
| 110. | Niewykonywanie poleceń pracowników szkoły | -10 | Każdy |
| 111. | Wyjście poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych | -10 | Każdy |
| 112. | Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych (kino, wycieczka, itp.) | -10 | Każdy |
| 113. | Kłamstwo, oszustwo | -10 | Każdy |
| 114. | Zastraszanie. | -10 | Za każde |
| 115. | Przeszkadzanie na lekcji | -5 | Każdy |
| 116. | Wulgarne słownictwo | -5 | Każdy |
| 117. | Zaśmianie otoczenia | -5 | Każdy |
| 118. | Plucie | -5 | Każdy |
| 119. | Jedzenie i picie na lekcji | -5 | Każdy |
| 120. | Pisanie liścików na lekcji | -5 | Każdy |
| 121. | Żucie gumy na lekcji | -5 | Każdy |
| 122. | Odpisywanie prac domowych | -5 | Każdy |
| 123. | Brak obuwia na zmianę | -5 | Każdy |
| 124. | Niewłaściwe zachowanie na przerwach | -5 | Każdy |
| 125. | Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań | -5 | Każdy |
| 126. | Niewłaściwe zachowanie w szatni | -5 | Każdy |
| 127. | Ucieczki z lekcji | -5 | Każdy |
| 128. | Używanie komórek podczas zajęć szkolnych | -5 | Każdy |
| 129. | Brak mundurka szkolnego | -5 | Każdego dnia |
| 130. | Huśtanie się na krześle | -2 | Każdy |
| 131. | Godziny nieusprawiedliwione | -1 | Każda godzina |
| 132. | Przetrzymanywanie książek z biblioteki szkolnej | -1 | Za każdy tydzień |
| 133. | Spóźnienia | -0,5 | Każdy |
| 134. | Nieprzestrzeganie regulaminów szkoły | -5 | Każdy |

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

| Etap realizacji | Zadania i umiejętności | Liczba punktów | Oceniający |
|-----------------------------|--|-----------------------|---|
| Przygotowanie planu prac | Przedstawienie pomysłu realizacji zadania | 0-2 | Nauczyciel |
| | Sformułowanie i przydział zadań indywidualnych | 0-2 | |
| | Przedstawienie źródeł informacji | 0-2 | |
| Opracowanie zadań | Przygotowanie scenariusza prezentacji | 0-2 | Nauczyciel |
| | Realizacja tematu | 0-4 | |
| | Wartość estetyczna prac | 0-2 | Lider grupy |
| | Przestrzeganie terminarza | 0-1 | |
| | Aktywność i współpraca członków grupy w realizacji zadania | 0-4 | |
| Efekt finalny – prezentacja | Pomysłowość realizacji | 0-3 | Komisja złożona z nauczycieli i uczniów |
| | Wartość merytoryczna | 0-4 | |
| | Wykorzystanie środków technicznych | 0-1 | |
| | Poziom językowy i zastosowanie właściwej terminologii | 0-3 | |
| | | 0-3 | |

Skala ocen:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 0-10 punktów – niedostateczna | (- 20 pkt. z zachowania) |
| 11- 15 punktów – dopuszczająca | (0 - +5 pkt. z zachowania) |
| 16-20 punktów – dostateczna | (+6 – +10 pkt. z zachowania) |
| 21-24 punkty – dobra | (+11 – +15 pkt. z zachowania) |
| 25-28 punktów – bardzo dobra | (+16 – +20 pkt. z zachowania) |
| 29-30 punktów – celująca | (+ 21 pkt. z zachowania) |

Ocena z zachowania ustalana jest na podstawie ilości dodatnich i ujemnych punktów z zachowania przyznawanych wg punktowego systemu oceniania zachowania.

Punkty dodatnie i ujemne nie kompensują się.

Aby otrzymać określoną ocenę z zachowania uczniów **nie może przekroczyć** ustalonych progów punktowych za zachowanie negatywne:

| zachowanie | maksymalna liczba punktów ujemnych |
|-------------------|---|
| wzorowe | -30 |
| bardzo dobre | - 50 |
| dobre | - 70 |
| poprawne | - 100 |
| nieodpowiednie | - 130 |
| naganne | powyżej -130 |

W uzasadnieniu pisemny oceny nagannej wychowawca bierze pod uwagę np.:

- o punkty z karty obserwacji,
- o opinie pracowników szkoły,
- o konflikt z prawem,
- o spożywanie alkoholu i środków odurzających,
- o palenie papierosów,
- o stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- o demoralizację uczniów.

Ostateczną decyzję o wystawieniu oceny nagannej z zachowania podejmuje Rada Pedagogiczna.

Usprawiedliwienia nieobecności muszą nastąpić w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły. Po zapoznaniu się z warunkami umowy własnoręcznym podpisem zobowiązują się do jej przestrzegania.

Podpisy uczniów:

Podpis wychowawcy: